

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»  
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2018

№ 46

Об утверждения Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных казенных учреждений и руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Козловское сельское поселение»

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. N 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Козловское сельское поселение», администрация Козловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных казенных учреждений и руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Козловское сельское поселение» согласно приложению.

3. Заместителю главы администрации Козловского сельского поселения, в обязанности которого входит кадровая работа, обеспечить ознакомление с настоящим положением граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Козловское сельское поселение», под роспись с момента подписания настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и на официальном сайте муниципального образования «Козловское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Козловского сельского поселения:



*E. V. Medvedeva*

Медведева Е.В.

## Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных казенных учреждений и руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Козловское сельское поселение»

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных казенных учреждений и руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Козловское сельское поселение» (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную службу муниципального образования «Козловское сельское поселение» и гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных казенных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Козловское сельское поселение» сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют граждане, претендующие на должности руководителей муниципальных казенных учреждений, при замещении которых представляются сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и руководители муниципальных казенных учреждений (далее – руководители муниципальных казенных учреждений).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с 01.01.2019 г. представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в соответствии с пунктом «в» части 17 раздела IV Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции».

5. Гражданин, при назначении на должность муниципальной службы, а также лицо, при назначении на должность руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования «Козловское сельское поселение» представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должности муниципальной службы и на руководящую должность муниципального казенного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для назначения на должности муниципальной службы и на руководящую должность муниципального казенного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

6. Муниципальный служащий и руководитель муниципального казенного учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (с 1 января по 31 декабря):

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Козловского сельского поселения ответственному ведущему специалисту, в обязанности которого входит кадровая работа.

8. Глава Козловского сельского поселения и лицо, претендующие на замещение должности главы Козловского сельского поселения, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. При этом гражданин или

муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после 30 апреля года, следующего за отчетным, не считаются представленными с нарушением срока.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим своих сведений или сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Козловского сельского поселения.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, гражданином и муниципальным служащим, осуществляется ведущим специалистом администрации Козловского сельского поселения, в обязанности которого входит кадровая работа, в соответствии с действующим законодательством.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, которые представляются представителю нанимателя.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, по его письменному заявлению справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему вместе с другими документами.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.