

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОНАКОВСКИЙ РАЙОН ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.10.2020 г.

№ 57

**О проведении плановой документарной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальном казённом учреждении «Гаврилковская сельская библиотека» Козловского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области**

В соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации закона Тверской области от 05.07.2012 № 55-ЗО «О ведомственном контроле по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Уставом МО «Козловского сельского поселения" Конаковского района Тверской области,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую документарную проверку за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казённом образовательном учреждении «Гаврилковская сельская библиотека» Козловского сельского поселения Конаковского муниципального района Тверской области (далее – МКУ «Гаврилковская СБ»), расположенному по адресу: 171270, Тверская область, Конаковский район, д.Гаврилково, ул.Советская, 15а.

2. Назначить следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

Уткина Светлана Николаевна	Заместитель Главы администрации Козловского сельского поселения
Макарова Наталья Владимировна	Главный бухгалтер администрации Козловского сельского поселения
Шарикова Анна Борисовна	депутат Совета депутатов Козловского сельского поселения
Медведев Владимир Иванович	депутат Совета депутатов Козловского сельского поселения

3. Целью настоящей проверки является:

3.1. выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2. предупреждения нарушений прав и законных интересов работников организации.

4. Задачами настоящей проверки являются:

4.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства в МКУ «Гаврилковская СБ»;

4.2. Устранение допущенных нарушений трудового законодательства в МКУ «Гаврилковская СБ»;

4.3. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в МКУ «Гаврилковская СБ»;

4.4. Осуществление контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение работодателем в ходе осуществления своей деятельности требований действующих нормативно-правовых актов, которые содержат нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки: с 19 по 30 октября 2020 года (10 рабочих дней).

8. Правовые основания проведения проверки:

8.1. Статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.2. Закона Тверской области от 05.07.2012 № 55-ЗО «О ведомственном контроле по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

8.3. Постановление администрации Козловского сельского поселения Конаковского района Тверской области от 29.09.2020 № 92 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Козловского сельского поселения Конаковского района Тверской области» .

9. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки:

9.1. правила внутреннего трудового распорядка;

9.2. локальные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

9.3. штатное расписание;

9.4. график отпусков;

9.5. трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

9.6. трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

9.7. должностные инструкции работников;

9.8. приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.) ;

9.9. приказы об отпусках, командировках;

9.10. приказы по основной деятельности;

9.11. журналы регистрации приказов.

10. Дата начала проведения проверки: «19» октября 2020 года.

11. Дата окончания проведения проверки: «30» октября 2020 года.

Глава Козловского сельского поселения:



*Медведева*

Медведева Е.В.