

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОНАКОВСКИЙ РАЙОН ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.12.2019 г.

№ 63

**Об утверждении Плана проведения проверок  
за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права на 2020 год**

В соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации закона Тверской области от 05.07.2012 № 55-ЗО «О ведомственном контроле по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Уставом МО «Козловского сельского поселения» Конаковского района Тверской области,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2020 год (далее – План), в отношении муниципальных учреждений МО «Козловского сельского поселения» Конаковского района Тверской области, (Приложение).

2. Заместителю главы администрации Козловского сельского поселения Уткиной С.Н. обеспечить проведение проверок согласно Плану в соответствии с установленными сроками.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном Козловского сельского поселения [www.kozlovskoesp.ru](http://www.kozlovskoesp.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Козловского сельского поселения:



Медведева Е.В.

Приложение  
к Распоряжению администрации  
Козловского сельского поселения  
Конаковского района Тверской области

от 24.12.2019 № 63

ПЛАН

проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и  
иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на 2020 год

№ п/п	Наименование учреждения	Сроки проведе ния проверк и	Тема проверки	Ответственный исполнитель
1	Муниципальное казенное учреждение "Гаврилковская сельская библиотека"	октябрь	Кадровое делопроизводство (в том числе трудовые договоры, личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу, личные карточки)	Заместитель главы администрации
2	Муниципальное казенное учреждение "Гаврилковский сельский клуб"	ноябрь	Кадровое делопроизводство (в том числе трудовые договоры, личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу, личные карточки)	Заместитель главы администрации