

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ КОНАКОВСКИЙ РАЙОН**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» июня 2010 г.

№ 65-А

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Муниципального образования Козловское сельское поселение Конаковского района Тверской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1);

1.2. перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2).

1.3. форму Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).

2. Заместителю администрации Козловского сельского поселения обеспечить:

2.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

2.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского

сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Козловского сельского поселения:



*Медведева*

Медведева Е.В.

**Порядок**  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципального  
служащего в администрации Козловского сельского поселения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрацию Козловского сельского поселения (далее – муниципальной служащий) к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется муниципальным служащим в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных приложением №2 к Постановлению администрации Козловского сельского поселения от 24.06.2010 г. № 65-А и передается в управление делами администрации Козловского сельского поселения не позднее одного дня после обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или управление делами администрации Козловского сельского поселения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в течение одного дня.

4. Муниципальный служащий о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателя) или в управление делами администрации Козловского сельского поселения.

5. Управление делами администрации муниципального образования производит регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение №3).

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должен быть пронумерован. Прошнурован и скреплен гербовой печатью администрации Козловского сельского поселения.

6. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе администрации Козловского сельского поселения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. По решению представителя нанимателя (работодателя) для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, создается Комиссия.

8. Комиссия:

- информирует муниципального служащего, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки;
- при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке;
- запрашивает объяснения, готовит письменное заключение.

9. Проверка должна быть заключена не позднее одного месяца со дня принятия решения о ее назначении.

10. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

11. Комиссия знакомит муниципального служащего с заключением о результатах проверки.

12. Заключение в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется представителю нанимателя (работодателя) для принятия соответствующего решения.

### Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации муниципального образования.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.).
3. Сущность предлагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т. д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.).

Журнал  
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. лица, ответственного за регистрацию уведомления	Подпись лица, ответственного за регистрацию уведомления